



I N T R A S T I J L

ALGEMENE VOORWAARDEN VASTGOEDSTYLING

1 Algemeen

1.1. Gebruiker van deze algemene voorwaarden: intrastijl, gevestigd te Oostmalseweg 97, 2340 Beerse met BTW nummer BE 0753.590.426. Opdrachtgever is de natuurlijke of rechtspersoon die met intrastijl een overeenkomst sluit. Overeenkomst is de overeenkomst van opdracht tussen intrastijl en opdrachtgever.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle facturen, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtgever en intrastijl. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Intrastijl en opdrachtgever treden dan in overleg om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige/vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

1.5. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend het Belgische recht van toepassing. Elk geschil wordt beslecht door de rechtbanken van Antwerpen.

2 Uitvoering van de opdracht

2.1. Intrastijl draagt zorg voor uitvoering van de opdracht conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit.

2.2. Uitvoering van de opdracht vindt plaats op de overeengekomen datum.

2.3. Opdrachtgever kan tot 48 uur voor aanvang van een uitvoering van een opdracht, de datum van de uitvoering (bekendgemaakt overeenkomstig artikel 2.2.) kosteloos verplaatsen. Daarna is opdrachtgever € 200,00 verschuldigd als forfaitaire tegemoetkoming in de reeds verrichte voorbereidingswerkzaamheden en de noodzaak tot reorganisatie van de uitvoeringsagenda van IntraStijl.

2.4. De in te richten woning/appartement moet goed toegankelijk zijn.

3 Voorwaarden

3.1. Door intrastijl opgegeven levertijden zijn richtinggevend, niet bindend. Intrastijl gaat een inspanningsverbintenis aan om opgegeven termijnen na te leven.

3.2. De levertijd gaat in op het moment dat opdrachtgever een schriftelijke of elektronische bevestiging van intrastijl heeft ontvangen.

4 Verkregen informatie en documenten

4.1. Opdrachtgever mag verkregen informatie, foto's en documenten van intrastijl alléén gebruiken in de uitoefening van zijn eigen bedrijf (in geval van rechtspersoon) of in de privésfeer (in geval natuurlijk persoon). Het is niet toegestaan deze informatie en documenten openbaar te maken, te verveelvoudigen of te verkopen in welke vorm dan ook.

4.2. Intrastijl is verplicht tot geheimhouding van gegevens waarover zij van opdrachtgever de beschikking krijgt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift intrastijl tot mededeling verplicht.

5 Prijs

5.1. In algemene zin opgegeven prijzen (zoals in eerdere opdrachten of offertes en richtinggevende prijzen op de website www.intrastijl.be) kan intrastijl ten allen tijde wijzigen. Voor lopende opdrachten geldt de prijs die schriftelijk in de overeenkomst is overeengekomen. Geleverde producten of diensten factureert intrastijl tegen de prijs gangbaar op het ogenblik van de bestelling.

6 Facturering en betaling

6.1. Intrastijl factureert 100% van de overeengekomen prijs na de levering van goederen/diensten. Voor opdrachten die langer dan 1, 3 of 6 maanden duren stuurt intrastijl om de 1 of 3 maanden een factuur voor de verlenging van de huurperiode, tenzij anders overeengekomen.

6.2. Facturen van intrastijl zijn betaalbaar op de zetel van intrastijl, dan wel op de door intrastijl opgegeven bankrekening. De facturen moeten uiterlijk betaald zijn op de 14e kalenderdag na factuurdatum op rekeningnummer BE73 7360 7438 8960.(BIC: KREDBEBB). Facturen worden opgesteld in euro's.

6.3. Als de facturen van intrastijl niet binnen de voorziene termijn betaald worden, zal intrastijl, met ingang van de 15e kalenderdag na factuurdatum, een verwijlinterest opbrengen van 10% op jaarbasis. Tevens zal met ingang de 15e kalenderdag na factuurdatum ten titel van forfaitaire schadevergoeding een vermeerdering verschuldigd zijn van 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 100.

6.4. Als opdrachtgever besluit de te koop staande woning uit de verkoop te halen, blijft de vordering van intrastijl op opdrachtgever bestaan. Opdrachtgever verplicht zich ook dan over te gaan tot tijdige betaling van de factuur van intrastijl.

6.5. Als de opdrachtgever nalatig is in zijn betalingsverplichtingen, heeft intrastijl het recht haar werkzaamheden voor opdrachtgever op te schorten.

6.6. De opdrachtgever heeft niet het recht om eventuele vorderingen op intrastijl in mindering te brengen op het door opdrachtgever jegens intrastijl verschuldigde.

6.7. Alles wat de opdrachtgever verschuldigd is, is direct opeisbaar indien opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen, in staat van faillissement geraakt, enige vorm van bescherming tegen zijn schuldeisers aanvraagt zoals beroep op de Wet Continuïteit Onderneming, onder curatele wordt gesteld, indien uitvoerend beslag wordt gelegd bij de opdrachtgever, en wanneer hij overlijdt, in vereffening gaat of wordt ontbonden

6.8. Intrastijl is verantwoordelijk voor de in het verband met de onderhavige overeenkomst op haar rustende verplichtingen ter zake van afdracht van premies dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving.

7 Aansprakelijkheid

7.1. Intrastijl kan niet instaan voor volledige juistheid en volledigheid van de geleverde informatie en documenten. Intrastijl is dan ook, behoudens opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de inhoud van de door intrastijl geleverde dienst(en) en documenten.

7.2. Intrastijl is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van geleverde informatie en documenten door de opdrachtgever. Intrastijl gaat een inspanningsverbintenis aan, en biedt geen garantie dat de geleverde diensten het gewenste resultaat leveren of bewerkstelligen.

7.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan intrastijl aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan intrastijl worden verstrekt. Als opdrachtgever verzuimt de gegevens te verstrekken, dan is intrastijl niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade. Als de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan IntraStijl zijn verstrekt, heeft intrastijl het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.

7.4. Intrastijl is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat intrastijl is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor intrastijl kenbaar behoorde te zijn.

7.5. Intrastijl is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

7.6. Alle aanspraken jegens intrastijl zijn te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde.

8 Opschorting en ontbinding

8.1. Als opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd, beroep doet op de Wet Continuïteit van de onderneming of in staat van faillissement verkeert, is intrastijl gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden.

8.2. Als door overmacht het uitvoeren van de opdracht onmogelijk is, wordt intrastijl ontslagen van haar verplichtingen uit de overeenkomst.

8.3. Onder overmacht wordt onder meer, maar niet uitsluitend verstaan, omstandigheden waar intrastijl geen invloed op heeft of redelijkerwijs kan hebben, die nakoming van de overeenkomst verhinderen, zoals stakingen, molest, oorlog(dreiging) en niet voorzienbare stagnatie bij derden waarvan intrastijl afhankelijk is.

8.4. In geval van opschorting of ontbinding in de van de leden 1, 2 en 3 van dit artikel wordt de overeengekomen prijs onmiddellijk opeisbaar.

8.5. Als intrastijl gegronde redenen heeft om aan de bereidheid tot betaling en de financiële gegoedheid van de opdrachtgever te twijfelen, heeft zij het recht, alvorens goederen te leveren of werkzaamheden te verrichten dan wel werkzaamheden voort te zetten, zekerheid te verlangen voor de nakoming van alle verplichtingen van de opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst. Als opdrachtgever dergelijke zekerheid weigert, is intrastijl vrij om de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, onverminderd de rechten van intrastijl op vergoeding van alle schade, onkosten en winstderving.

9 Klachten

9.1. Klachten moeten binnen 15 dagen na ontvangst van het geleverde schriftelijk en aangetekend aan intrastijl kenbaar worden gemaakt. In geval van facturatie dient de factuur binnen de vijftien dagen schriftelijk en aangetekend te worden geprotesteerd, bij gebreke waaraan de factuur geacht wordt aanvaard te zijn.

9.2. Indien een klacht gegrond is, zal intrastijl de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal de factuur door intrastijl worden aangepast tot een lager bedrag danwel tot nihil. Intrastijl is ook in dat geval slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 7.6 van deze algemene voorwaarden.

9.3. Een klacht rechtvaardigt in geen geval schorsing van betaling.

10 Geleverde goederen - huur

10.1. Tenzij anders bedongen in de bijzondere voorwaarden van de overeenkomst worden alle door intrastijl afgeleverde goederen geleverd in een huurrelatie. De opdrachtgever draagt in geval van huur van goederen van intrastijl zorg voor deze goederen.

10.2. De duur van de huur van de eigendommen is vastgelegd in de opdrachtovereenkomst. In geval de opdrachtgever de huur niet opzegt, zal bij overschrijding van de in de opdrachtovereenkomst afgesproken duur, de huur verder worden gezet per maand of 3 maanden. Deze nemen steeds aanvang bij aanvang van elke nieuw begonnen maand en waarbij de huur telkens voor de gehele nieuw aangevatte maand verschuldigd is. Dit betekent dat indien de huur volgens de opdrachtovereenkomst eindigt op de zoveelste dag van de maand (bijv. de 14e), het behoud van de goederen na die dag (dus in het voorbeeld de 15e) een nieuwe maand doet inluiden.

10.3. Intrastijl levert goederen die nieuw zijn, minstens nooit anders gebruikt zijn dan als ornament in een te verkopen of te verhuren pand.

10.3.a. De opdrachtgever aanvaard derhalve - bij gebreke aan protest binnen de 24u na aflevering van de goederen op locatie - dat de geleverde goederen in perfecte staat zijn. De opdrachtgever aanvaard tevens de goederen niet anders dan als ornament te zullen gebruiken, en deze nooit te verplaatsen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van intrastijl.

10.3.b. Het is derhalve de opdrachtgever, behoudens andersluidend schriftelijk akkoord, ook niet toegelaten de door intrastijl geplaatste goederen, laat staan de gehele inrichting: - te gebruiken voor andere doeleinden dan zuivere decoratie met het oog op het verbeteren van de mogelijkheden tot verkoop of verhuur van het eigendom van de opdrachtgever. Zo worden er bijvoorbeeld in door intrastijl geleverde bedden niet geslapen, aan de geleverde tafel niet gegeten, etc.... - te verplaatsen naar een andere ruimte, ook niet binnen hetzelfde gebouw. Indien opdrachtgever de goederen wel verplaatst, dan is hiervoor een vergoeding verschuldigd gelijk aan de helft de huurprijs van de eerste huurmaand, onverkort het verder lopen van de huur, en onverminderd vergoeding voor beschadiging aan de goederen, zoals verder aangegeven.

10.4. Intrastijl is bovendien in ieder geval niet gehouden aan opdrachtgever of derden een schadevergoeding te betalen, daarin uitdrukkelijk begrepen een vergoeding voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade, winstderving, schade aan goederen of schade aan personen, indien de goederen op een ongepaste manier werden gebruikt of gehanteerd, indien de goederen niet werden gebruikt in overeenstemming met hun bestemming of wanneer de schade het gevolg is van een fout of onvoorzichtigheid van de opdrachtgever. Het komt de opdrachtgever toe intrastijl van elke ter plaatse geldende norm of regelgeving (bvb in het kader van reglementen van mede-eigendom, plaatselijke reglementen van stad, gemeente etc.) in kennis te stellen indien van toepassing.

10.5. Op straffe van schadevergoeding verwittigt opdrachtgever intrastijl per aangetekend schrijven over elk beslag dat door een derde zou worden gelegd. In geval van dergelijk beslag verbindt de opdrachtgever er zich toe om intrastijl onmiddellijk in kennis te stellen van het bedrag met overmaking van het beslagexploot per mail, en verbindt hij er zich tevens toe de beslagleggende gerechtsdeurwaarder onmiddellijk in kennis te stellen van de overeenkomst bestaande tussen Opdrachtgever en intrastijl, en een kopie van die overeenkomst over te dragen aan de gerechtsdeurwaarder in kwestie. Gebeurlijke kosten hierdoor veroorzaakt voor intrastijl zullen worden vergoed door de opdrachtgever.

10.6. De opdrachtgever verklaart dat het pand dat wordt ingericht door intrastijl voldoende verzekerd is om de door intrastijl binnengebrachte goederen mede te kunnen dekken, en zo nodig hiervan zijn verzekeraar in kennis te stellen met het oog op aanpassing van de dekking. De opdrachtgever aanvaardt dat intrastijl niet gehouden is de dekking door de verzekeraar af te wachten en dat hij zodoende de vergoeding conform artikel 10.2. zal overmaken aan intrastijl op eerste verzoek.

11 Bereikbaarheid

11.1. Intrastijl is op werkdagen tussen 9 uur en 18 uur bereikbaar op 0475 41 85 66 of via info@intrastijl.be .

Beerse, 3 januari 2020.

Zaakvoerder Saskia Van der Eycken.